

# 2024 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU VERİ İHTİYACI

## LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

**Sorumlu Birim:** Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm İdari ve Akademik Birimler

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

- Yönetişim modeli ve organizasyon şeması
- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### A.1.2. Liderlik

**Sorumlu Birim:** Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm İdari ve Akademik Birimler

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

- Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Sorumlu Birim: Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm İdari ve Akademik Birimler**

**Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...**

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

#### **Örnek Kanıtlar**

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Sağlık Yönetimi Bölümü'ndeki kurulların iş akış şemaları oluşturulmuş olup iş süreçleri tanımlanmıştır. Bu iş akış şemalarına bölümün internet sayfasından erişim sağlanmaktadır (<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/is-akis-semalari>)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Sorumlu Birim: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

### **Örnek Kanıtlar**

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Sorumlu Birim: Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

### **Örnek Kanıtlar**

- Misyon ve vizyon
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

#### **Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

#### **Örnek Kanıtlar**

- Stratejik plan ve geliştirilme süreci
- Performans raporları
- Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.2.3. Performans yönetimi

#### **Sorumlu Birim: Tüm Akademik Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı**

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

#### **Örnek Kanıtlar**

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans programı raporu
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistem**

**Sorumlu Birim:** *Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı*

**Bilgi:** *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

#### **Örnek Kanıtlar**

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler
- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

**Sorumlu Birim:** *Personel Daire Başkanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Birimi*

**Bilgi:** *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

#### **Örnek Kanıtlar**

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları
- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.3.3. Finansal yönetim

#### **Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

#### **Örnek Kanıtlar**

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### A.3.4. Süreç yönetimi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü işleyiş süreçlerinin takibinin daha kolay ve sistemli hale gelebilmesi amacıyla 2023-2024 yılında akademik yıl düzeyinde yapılan iyileştirme ile “[İş Süreçleri Takvimi](#)” hazırlandı ve uygulandı. 2023-2024 yılına ait iş süreçleri takvimine link üzerinden ulaşabilmektedir.

( <https://ftr-sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/kalite/is-surecleri> )

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Dış paydaş olan mezunlar ile her yıl etkinlikler planlanmaktadır. 2024 yılında yapılan kahvaltı etkinliğinin bilgilerine [linkten](#) ulaşabilmektedir.

Dış paydaş olarak 4. Sınıf Klinik Staj uygulamalarının yapıldığı kliniklerdeki süpervizör fizyoterapistlerden geri bildirim formları alınmaktadır. 2024 yılına ait örnek formlar ektedir ([KK.A.4.1.1.süpervizör\\_geri\\_bildirim\\_form\\_örnekleri](#))

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından hazırlanıp geliştirilen ve ihtiyaca göre revize edilen öğrenci memnuniyet anketleri her yıl değerlendirilmektedir. Bu anket sonuçları da [web sitesinde](#) paylaşılmaktadır. Öğrenci temsilcileri ile görüşmeler yapılarak sonuçlar ve yanıtlar tartışılmakta aynı zamanda sonuçlar Bölüm Başkanlığına rapor edilmektedir ([KK.A.4.2.1.ftr\\_bölümü\\_öğrenci\\_alt\\_komisyonu\\_bölüm\\_başkanlığı\\_öğrenci\\_memnuniyet\\_anketi\\_sonuç\\_raporu\\_2023\\_2024\\_güz,](#)

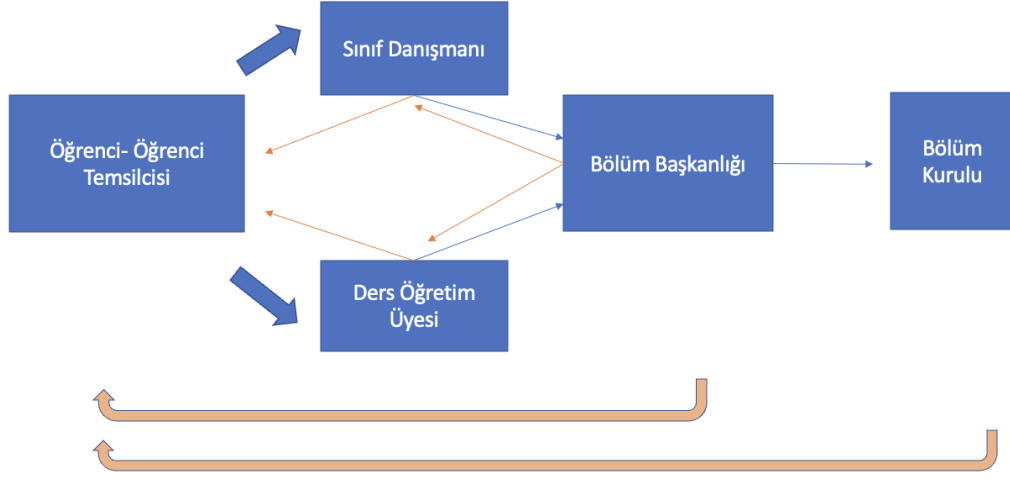
[KK.A.4.2.2.ftr\\_bölümü\\_öğrenci\\_alt\\_komisyonu\\_bölüm\\_başkanlığı\\_öğrenci\\_memnuniyet\\_anketi\\_sonuç\\_raporu\\_2023\\_2024\\_bahar](#))

Öğrenci Temsilcileri ile ayrıca toplantılar yapılarak öğrencilerin; görüş, istek ve önerileri dinlenmektedir

[KK.A.4.2.3.öğrenci temsilci toplantı tutanakları\\_güz\\_yarıyılı,](#)  
[KK.A.4.2.4.öğrenci temsilci toplantı tutanakları\\_bahar\\_yarıyılı.](#)

Öğrenci-Yönetim-Üst Yönetim arasındaki ilişkiyi netleştirebilmek amacıyla 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yapılan iyileştirmelerde hazırlanan şema aşağıda sunulmuştur.

Öğrenci ya da öğrenci temsilcisi danışmak istediği durum ile ilgili olarak sınıf danışmanı ya da dersin sorumlu öğretim üyesine başvurur ([KK.A.4.2.5.öğretim\\_üyesi\\_danışma\\_örneği](#)). İletilen durum bu iki grup arasında çözümlenebilir eğer üst görüş alınması gerekiyorsa sınıf danışmanı ya da ders öğretim üyesi durumu Bölüm Başkanlığına taşır. Gerekli durumlarda konu Bölüm Kurulu'na taşınır, toplantıda gündeme alınır. Öğrenciye geri bildirim doğrudan yapılır ya da Bölüm Başkanlığı ile sınıf danışmanı ya da ders öğretim üyesine sonra da öğrenciye geri dönüş sağlanır.



Eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçlerde öğrenci temsilcilerimiz kurul ve komisyonlarda yer almaktadır. 2024 yılı kurul ve komisyonlar görevlerine üniversitemizin Sağlık Bilimleri Fakültesi web sayfasında “İdari” başlığı altında ulaşılabilir. (<https://ftr-sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/bolum-kurullari>)

Öğrencilerin dilek, şikayet ve önerilerini her an iletebilmeleri adına 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yapılan iyileştirmede “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Dilek ve Şikayet Kutusu” oluşturularak Bölüm Başkanlığı odasının önüne konuldu. Bu rapor döneminde bildirim olmamıştır.

#### KK. A.4.2.6.fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü dilek ve şikayet kutusu resmi.

Erasmus Programına katılan öğrencilerin program hakkındaki görüş önerilerini almak için bir anket uygulaması yapılmaktadır.

2023-2024 eğitim yılı bahar döneminde Erasmus Programına katılan 2 öğrencimiz geri bildirimleri alınmıştır.

#### KK. A.4.2.7.fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü erasmus geri bildirim

Sağlık Yönetimi bölümü öğrencilerinin final dönemi ölçme değerlendirme sınavları sırasında dönemlik derslerine yönelik geri bildirimleri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin dönem boyunca ayrıca görüş, öneri, talep ve şikayetleri “Sessiz Çılgılık” isimli uygulama ile mektup şeklinde Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanlığı’na ulaştırılmıştır. Öğrencilerin ilettiği mektuplar bölüm başkanlığı tarafından incelenmiş olup, bunlara cevap vermek, etkileşim ve iletişimi arttırmak amacıyla toplantı düzenlenmiştir. Toplantının tutanağı SPBF.A.4.2.8’de sunulmaktadır. Bu geri bildirim istinaden 08.07.2024 tarihinde yapılan akademik bölüm kurulu toplantısında görüşülmüş ve alınan kararlar toplantı tutanağı SPBF.A.4.2.9’da sunulmuştur.

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**



Mezunlarla İletişim Komisyonu 2 yılda bir yaptığı “[Mezun Profili Anketi](#)” ile mezunları izlemektedir. 2023 mezunları için yapılan “ Mezun Profili Anketi 2023 Mezunları” sonuçları raporlanmıştır ([KK.A.4.3.1.mezun\\_profil\\_i\\_anketi\\_2023\\_mezunlari\\_sonuc\\_raporu](#)). Bu profil anketinde yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyleri de sorgulanmaktadır.

Her yıl mezunlar ile [etkinlikler](#) planlanmaktadır. 2024 yılında yapılan kahvaltı etkinliğinin bilgilerine [linkten](#) ulaşabilmektedir.

Aynı zamanda mezunlar ile kurulan WhatsApp grubu ile sürekli iletişim halinde kalınmaktadır.

## A.5. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Sorumlu Birim:** *Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi*

**Bilgi:** *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

#### Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

**Sorumlu Birim:** *Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi*

**Bilgi:** *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

#### Örnek Kanıtlar

- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*

- Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

**Sorumlu Birim:** Uluslararası İlişkiler ve Akademik İşbirliği Ofisi

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Marmara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ebelik Bölümü eğitim müfredatı Ulusal Çekirdek Müfredat doğrultusunda 2024 yılında yenilenerek Rektörlüğümüzce kabul edilmiştir. İlgili belgeye [linkten](#) erişilebilir.

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Marmara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ihtiyaçları doğrultusunda bir üst döneme geçmek ve staj yapmak için gerekli ön koşul dersleri yeniden

düzenleyerek bir ön koşul ağacı oluşturmuş ve bunu rektörlüğün görüşüne sunmuştur. Rektörlüğümüzden gelen revizyon talebi doğrultusunda (Sayı: 29.06.2024-822526), revize edilerek onaya sunulmuştur (Sayı:E-80355971-199-829151).

Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı başkanlığından 1. Sınıf 1. Yarıyılında sunulan Klinik Farmakoloji dersinin (ECZ1011), üst dönemlere alınması talebi (Sayı: E-17312081-105.04.01.01-733052), Müfredat ve Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilerek, 2. Sınıf 4. Yarıyılına alınması; 2. Sınıf 4. Yarıyılında okutulan Sağlık Hukuku - Mevzuat (HUK2036) dersinin 1. Sınıf, 1. Yarıyılına alınması uygun görülmüştür. Bu değişiklik 2024 / 451 sayılı Senato toplantısında Rektörlüğümüz tarafından onaylanmıştır (Sayı: 13.06.2024-815555).

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

#### **Sorumlu Birim: Akademik Birimler**

**Bilgi:** *Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...*

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

#### **Örnek Kanıtlar**

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Üniversitemizde, öğrencilerin iş yüküne ilişkin ders tasarımı ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiş olup değişiklik olmamıştır.

2024 yılında Erasmus Programı kapsamında değişim programına katılmaya hak kazanan öğrenciler ve yapılacak işlemler ile ilgili duyuruya [linkten](#) ulaşılabilir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nden Erasmus Programına katılan öğrencilerin örnek eşdeğerlik ve tanınma belgeleri ektedir ([KK.B.1.4.3\\_erasmus\\_2024\\_akademik\\_eşdeğerlik\\_belgesi](#))

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün güncellenen vizyon ve misyonu (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/ana-sayfa/vizyon-ve-misyon>) doğrultusunda yeni eğitim amaçları (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/egitim-amaclari>) ve program çıktıları (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/program-ciktilari>) oluşturulmuştur. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün 2023-2024 eğitim öğretim yılına ait iş süreçleri takvimi web sitesinde ilan edilmiştir (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/kalite/is-surecleri>). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün faaliyetlerine ait süreçlerin izlemi ve iyileştirilmesi, oluşturulan güncel PUKÖ döngüleri ile sağlanmaktadır (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/kalite/puko-donguleri>). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün geçmiş yıllara ait faaliyet raporları da bölüm web sitesinde bulunmaktadır (<http://ftr.sbf.marmara.edu.tr/sol-menu/kalite/faaliyet-raporlari>).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (SABAK) tarafından yapılan değerlendirme sonucunda üst üste 2. defa olmak üzere, 5 yıl boyunca (20.03.2024-30.09.2029) akredite olmaya hak kazanmıştır (<https://sbf.marmara.edu.tr/notice/fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-bolumumuze-2-akreditasyon-belgesi-verildi>).

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

#### **Sorumlu Birim: Akademik Birimler**

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

#### **Örnek Kanıtlar**

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kurum içi değerlendirmede kullanılan yöntemler [Marmara Üniversitesi Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)'nin 3. Maddesinde açıklandığı üzere “Bir ders için yarıyıl/yıl içi değerlendirme araçları ara sınav, ödev, proje, laboratuvar, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur” (KK.B.2.2.1.2023\_2024 bahardönemi ödev örneği).

Sınav güvenliği için öğrenciler dersi alan öğrenci yoğunluğuna göre farklı büyüklükteki dersliklerde sınav olmakta, gerektiği taktirde 2. bir derslik sağlanmaktadır. Ayrıca dersin mevcuduna göre sınava giren gözetmen sayısı artırılarak sınavların güvenli ve adil geçmesi için çaba sarf edilmektedir. 2024 yılı örneği ektedir. ([KK.B.2.2.2.sınav derslik ve asistan dağılım örneği](#)).

Yıl içi staj sürecinde klinik süpervizörlerin staj rotasyonu bitimi öğrenci değerlendirmesinde kullandığı formun kapsayıcılığının artırılması ve revizyon ihtiyacı ile oluşturulan güncel versiyonu ([KK.B.2.2.3.güncellenmiş\\_süpervizör\\_öğrenci\\_değerlendirme\\_formu](#)) 2023-24 yılı güz döneminde kullanılmaya başlandı.

Klinik staj olgu raporu puanlama dosyası önceki dönemde kullanıldığı gibi kullanılmaya devam edilmektedir ([KK.B.2.2.4.klinik\\_staj\\_olgu\\_raporu\\_puanlama\\_örneği](#))

Kardiyopulmoner ve Nöromuskuloskeletal Klinik Staj dersleri için dönem sonunda uygulanan klinik uygulama sınavlarında önceki dönemlerde olduğu gibi “İstasyon Tekniği” uygulanmaya devam edilmektedir ([KK.B.2.2.5.klinik\\_uygulama\\_sınavı\\_jüri\\_örneği](#))

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve Kredilendirilmesi**

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan İntibak Kurulu Kararlarına göre öğrencilerin kabul edilen ders ve kredileri Bilgi Yönetim Sistemi’ne (BYS) işlenir. 2023-2024 Eğitim yılı için örnek İntibak kararları ekte sunulmuştur ([KK.B.2.3.1.2023\\_2024\\_güz\\_ftr\\_muafiyet](#))

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Programa öğrenci kabulü, ÖSYM-Yükseköğretime Geçiş Sınavı, ÖSYM-Ek Kontenjan, Dikey Geçiş, Yatay Geçiş-Merkezi Yerleştirme, Yatay Geçiş-Kurumlararası, Yatay Geçiş-Kurum içi, Yatay Geçiş-Yurt Dışı, Türkiye Burslusu, Marmara Üniversitesi Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sınavı (MÜYÖS), Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), Sağlık Lisans Tamamlama, Yan Dal (YAP) ve Çift Anadal (ÇAP) Programları ile gerçekleşmektedir.

Farklı kabul şekilleri ile kayıt ya da başvuru yapan öğrenciler için ayrıntılı bilgiler aşağıda maddeler ile verilmiştir:

1. [ÖSYM tarafından yapılan YKS sınavı ile yerleşen adaylar için;](#)
2. [Türkiye Burslusu olarak kayıt yaptıran öğrenciler için;](#)
3. [Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş koşulları;](#)
4. [Çift Anadal Programı koşulları;](#)
  - [Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Çift Ana Dal Programı Yönergesi](#)
5. [Yan Dal Programı koşulları;](#)
  - [Marmara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Yan Dal Programı Yönergesi](#)
6. [Kurum İçi Yatay Geçiş koşulları;](#)
  - [Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#)
7. [Kurumlararası Yatay Geçiş \(Not Ortalaması ile\) koşulları;](#)
  - [Marmara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi](#)
8. [Marmara Üniversitesi Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sınavı \(MÜYÖS\) koşulları;](#)
  - [Marmara Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı Yönergesi](#)

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen Bölüm İntibak Kurulu yukarıda verilen yönergelere göre öğrencilerin başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerinin değerlendirmesini yaparak Fizyoterapi ve

Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığına sunmaktadır. Bölüm Başkanlığı tarafından Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na iletilen kararlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan İntibak Kurulu Kararlarına göre öğrencilerin kabul edilen ders ve kredileri Bilgi Yönetim Sistemi'ne (BYS) işlenir. 2023-2024 Eğitim yılı için örnek İntibak kararları ekte sunulmuştur ([KK.B.2.3.1.2023\\_2024\\_güz\\_ftr\\_muafiyet](#))

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

##### *Öğrenme Kaynakları*

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü derslerine ait ders izlencelerinde derse ait kaynaklar belirtilmekte, düzenli olarak güncellenmekte ve derslerde öğrenciler ile paylaşılmaktadır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü güncel ders izlencelerine

[Marmara Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

[Uzaktan Eğitim Sistemi](#) ve [Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü web sitesinden](#) ulaşılabilmektedir.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından üniversitemizin üye olduğu veritabanları yıllık olarak incelenmekte, güncellenmekte ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Güncel veritabanları listesine <https://kutuphane.marmara.edu.tr/veritabanlari/abone-veritabanlari-a-z> adresinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü program müfredatında yer alan tüm derslerin izlencelerine [Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü web sayfasından](#) da erişim mevcuttur.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra, öğrencilerden gelen talepler üzerine, ders kapsamında yapılan sunumların içeriği ve değerlendirme süreçlerinin işleyişine değişikliğe gidilmiş ve süreç PUKÖ döngüsü oluşturularak izlenmiştir. İlgili döngüye [Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü web sitesinden](#) erişilebilmektedir.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerimiz [danışman öğretim üyelerini](#) Marmara Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden görebilirler. Öğrenciler için her yıl [Sınıf Danışmanları ve Yardımcıları](#) belirlenmektedir. Danışmanlar öğrencilere hem ders seçimleri hem de kariyer planlamaları konusunda destek vermektedir. Belirlenen Danışman ve yardımcıları her eğitim yılında oryantasyon toplantıları yaparak öğrencileri bilgilendirmektedir ([KK.B.3.2.1.2023\\_2024 eğitim yılı oryantasyon toplantı tutanakları](#)). Toplantı içerikleri dönemin ders ve uygulama içeriklerine göre farklılık gösterir. Ayrıca yeni başlayan 1. Sınıf öğrencilerinin uyum süreçlerinin arttırılması için Marmara Üniversitesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü işleyişleri, dersler, mevzuat ve yönergeler, Bölüm Başkanı, Fakülte sekreteri, tüm öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının katıldığı bir oryantasyon toplantısı düzenlenmektedir ([KK.B.3.2.2.1 sınıf oryantasyon toplantı tutanağı](#)).

Yüz yüze eğitim ortamında danışmanların haftalık programlarında “Danışmanlık Saati” ilan edilmektedir. Bu plan içerisinde öğrenci için ayrılmış bir zaman aralığı bulunmaktadır. Bu zaman aralığı öğretim üyelerinin ofislerinin kapısında ilan edilmektedir.

BYS üzerinden mesaj veya mail yolu ile iletişim kurma imkânı vardır. Danışmanlar da aynı platformlar üzerinden öğrencilere ulaşabilmektedir. Danışmanların e-posta adresleri üzerinden de iletişim sağlanabilmektedir (KK.B.3.2.3.öğrenci danışman mail örneği). Danışmanlar acil durumlarda öğrencinin öğrenci işlerine bildirdiği iletişim numaraları ve sınıf temsilcilerinin yönettiği mesajlaşma grupları aracılığı ile öğrencilerine ulaşabilmektedir.

Sağlık Yönetimi Bölümü sınıf danışmanlıkları ve öğrenci temsilcilikleri yıllar içerisinde güncellenerek sağlık yönetimi bölümünün internet sayfasından ilan edilmekte ve güncellenmektedir (<http://syn.sbf.marmara.edu.tr/sinif-temsilci-ve-danismanlari>).

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü lisans öğrencilerinin kullanımı için bir önceki öğretim yılında tahsis edilen sınıf sayısı korunmuştur. Bölümdeki öğretim üyeleri ile araştırma görevlilerinin kullanımına sunulan ofislerin sayısı değişmemiştir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde yer alan laboratuvar sayısı ile laboratuvarlarda halihazırda yer alan ekipmanlar 2024 yılında korunmuştur.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü laboratuvarlarından sorumlu araştırma görevlilerinin 2022-2023 öğretim yılında ikişer aylık rutin kontroller ile başlatmış oldukları ekipman demirbaş sayımı/kontrolü rutin olarak sürdürülmektedir. Laboratuvarların kullanım izlemi, laboratuvarlarda oluşturulan kullanım defterlerine saat/gün/cihaz bilgisi işlenerek gerçekleştirilmektedir.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kulübü tarafından gerek mesleki gerekse de toplumsal farkındalık yaratmak ve engelli bireylerle empati kurabilmek amacıyla, sosyal medya hesabından paylaşım yapılmıştır (<https://www.instagram.com/p/C5QGey8o4oj/>).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde 2023 yılı itibarı ile öğrenim gören engelli bir öğrenci bulunmamakta iken, 1.Sınıf Koordinatörlüğü ile yapılan görüşmede Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesine 2024 yılında dahil olan engelli hiçbir öğrencinin bulunmadığı tespit edilmiştir.



### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün öğrenci topluluğu olarak 2013 yılından beri faaliyetlerini sürdürmekte olan "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Kulübü" 2024 yılı içerisinde çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öncülük etmiş, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün öğrencilerine üniversite yaşantısında rehberlik desteği sağlamıştır. Bu yıl içerisinde yapılmış etkinlikler kronolojik olarak sıralanarak derlenmiştir ([B.3.5.1 FTR Öğrenci Kulübü Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler](#))

Sağlık Hizmetleri ve Yönetimi Kulübü tarafından 2024 yılı içerisinde düzenlenen etkinlikler aşağıda sıralanmaktadır. Etkinliklerin afişlerine ve görsellerine ilgili linkten erişim sağlanmaktadır (<https://syn-sbf.marmara.edu.tr/>)

1. Etkinlik Adı: Müzik ve Tıp: Notaların İyileştirici Gücü

Yer: Sağlık Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu

Zaman: 24.04.2024 (13:00)

2.Etkinlik Adı: Kariyer Rotası

Zaman: 16.05.2024 (20:00)

Yer: Zoom-Çevrimiçi

Marmara Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü 2019 yılı mezunu Burçak Çiv Sağlık Hizmetleri ve Yönetimi Kulübü İş birliği ile düzenlenen Kariyer Rotası etkinliği kapsamında öğrencilerimizle bir araya gelerek deneyimlerini paylaşmıştır.

2.Etkinlik Adı: Kariyer Rotası

Zaman:22.05.2024 (14:00)

Yer: Sağlık Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu

Marmara Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü 2018 yılı mezunu Ezgi Doyrangöl Sağlık Hizmetleri ve Yönetimi Kulübü İş birliği ile düzenlenen Kariyer Rotası etkinliği kapsamında öğrencilerimizle bir araya gelerek deneyimlerini paylaşmıştır.

3.Etkinlik Adı: Kariyer Rotası

Zaman: 30.05.2024 (13:00)

Yer: Sağlık Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu

Sağlık Yönetimi Bölümü 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi "Yönetimi Uygulamaları II" dersi kapsamında Sağlık Hizmetleri ve Yönetimi Kulübü iş birliği ile Kariyer Rotası etkinliği düzenlenmiştir. Bu kapsamda Acıbadem Healthcare Group Saha Operasyon Müdürü ve Ekibi öğrencilerimizle bir araya gelerek deneyimlerini paylaşmışlardır. Arzu eden öğrencilerimiz Acıbadem Healthcare Group İnsan Kaynakları Departmanı Sorumlusu ile kısa mülakatlar gerçekleştirmiş, kişisel özgeçmişlerini iletme imkanı sunularak Kariyer yolculuklarında destek sağlanmış ve işe alımları sağlanmıştır.

#### 4.Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi Gezisi

Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Murat Dinçer ÇEKİN Rehberliğinde Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesi Gezisi düzenlenmiştir.

Zaman: 18.05.2024 (15:00)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri ile eğitim-öğretim performanslarının izlenmesinde aşağıda yer alan kanunlar, YÖK ve Marmara Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergeleri uygulanmaktadır ve bir önceki yıla göre değişim göstermemiştir.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesine katılımında; Bölüm Başkanlığınca çeşitli kurul ve komisyonlarda görevler verilmektedir, buradaki performansları izlenmekte ve bu görevlerle gelişimleri sağlanmaktadır. Bölüm ve Fakülte kurul ve komisyonlarında yer alan öğretim üyeleri web sayfasında duyurulmaktadır. Bölüm ve

fakülte komisyon, kurul ve koordinatörlükleri 08.05.2024 tarihinde güncellenmiştir (<https://sbf.marmara.edu.tr/idari/komisyon-ve-koordinatorlukler>).

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı araştırma, çalışma, görevlendirme istekleri desteklenmektedir. 2024 yılında bir önceki yıla göre eğitim-öğretim performansını ödüllendirmek üzere yapılan yeni bir planlama bulunmamaktadır.

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Bir önceki döneme göre değişiklik bildirilmemiştir.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

TUSEB A grubu desteği kapsamında kurum bünyesindeki akademisyenlerin işbirliği ile proje tamamlanmış (C 3.1.8’de ifade edilmiştir) ve yine kurum içi kaynaklar ile süreç sağlıklı bir şekilde [sonlandırılmıştır](#).

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar**

**Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Uygulama ve araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)**

**Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...**

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

#### **Örnek Kanıtlar**

- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının akademik ve araştırma yetkinliklerindeki gelişim için adımlar atılmaktadır. Bu kapsamda Doç. Dr. Eren TİMURTAŞ, 2023-2024 yılları içerisinde McGill Üniversitesinde görev almıştır.

Bunların dışında, akademisyenlere özel değerlendirme anketleri uygulanmakta ve sonuçlar doğrultusunda düzenlemelere gidilmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uluslararası fırsatlar kapsamında Sağlık Yönetimi Bölümü Sağlık Bilişimi ve Teknolojileri Anabilim Dalı öğretim elemanlarından Arş. Gör. Dr. Meral Timurtaş, Kanada McGill Üniversitesi Sağlık Merkezi Araştırma Enstitüsü'ndeki Sonuç Araştırma ve Değerlendirme Merkezi'nde 01.06.2024 - 09.09.2024 tarihleri arasında 3 ay süreyle araştırmacı olarak nitel verilerin Natural Language Processing yöntemi ile analizi projesine katılım sağlamıştır. Adı geçen görevlendirme yazısı ekte belirtilmiştir (SPBF.C.2.1.1).

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Sorumlu Birim: Uluslararası İlişkiler ve akademik İşbirliği Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MİTTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)**

**Bilgi: Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...**

**Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.**

#### Örnek Kanıtlar

- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar

- Kurumun dahil olduğu araştırma ağıları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Sorumlu Birim:** Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi, Uygulama ve araştırma Merkezleri, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Uygulama ve Araştırma Merkezi (MITTO), Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPKO)

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### C.3.1.5. Faaliyet Bilgileri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2024 yılı akademik faaliyetleri:

Sempozyum ve Kongre: 1

Konferans:

Panel:

Seminer:

Eğitim Semineri: 2

Kurs:

Workshop: 1

Çalıştay:

#### C.3.1.6. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 2024 yılı Akademik Yayın Bilgileri:

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Uluslararası Makale: 34

Ulusal Makale: 2

Uluslararası Bildiri: 5

Ulusal Bildiri:

Kitap:

#### C.3.1.7. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

#### C.3.1.8. Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı |                                                                                                                                          |                                    |        |                                                                                                                      |                   |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| PROJELER                        | 2024 YILI                                                                                                                                |                                    |        |                                                                                                                      |                   |
|                                 | Önceki Yılda Devreden Proje                                                                                                              | Yıl İçinde Eklenen Proje           | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje                                                                                          | Toplam Ödenek YTL |
| DPT                             |                                                                                                                                          |                                    |        |                                                                                                                      |                   |
| TÜBİTAK                         |                                                                                                                                          |                                    |        | Diz Osteoartritlilere Yönelik Video Egzersiz Mobil Uygulamasının Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Araştırılması (1002) |                   |
| TÜBİTAK                         | Parkinson Hastaları İçin Eksternal Uyarı Destekli Yürüme Eğitimi Mobil Uygulamasının Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Araştırılması (1002) |                                    |        |                                                                                                                      |                   |
| TÜBİTAK                         |                                                                                                                                          | Parkinsonlu Bireylerde İkili Görev |        |                                                                                                                      |                   |

|                                     |  |                                                                                                |  |                                                                                                                                                           |        |
|-------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                     |  | Değerlendirme ve Rehabilitasyon Sisteminin Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Araştırılması (1001) |  |                                                                                                                                                           |        |
| <b>A.B.</b>                         |  |                                                                                                |  |                                                                                                                                                           |        |
| <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b> |  | Obez Bireylerde Farklı Egzersiz Eğitimlerinin Yürütücü Fonksiyonlar Üzerine Etkisi             |  | Alt ekstremitte cerrahisi sonrası uygulanan ağırlık aktarma protokollerinin basınç sensörü ve mobil uygulama ile takibinin klinik iyileşme üzerine etkisi | 61.506 |
| <b>DİĞER (TÜSEB A)</b>              |  |                                                                                                |  | Lenfödem tedavisine yönelik tıbbi cihaz geliştirilmesi                                                                                                    | 90.300 |
| <b>TOPLAM</b>                       |  |                                                                                                |  |                                                                                                                                                           |        |

#### Sonuç Beklenen Patent Başvuruları

| Patent Adı                                          | Başvuru Tarihi | Patent Tipi (TPE, EPO, US vs.) | Başvuru Numarası |  |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|------------------|--|
| Lenfödem ve Ödem Tedavilerinde Kullanılan Bir Cihaz | 27.12.2023     | TPE                            | 2023/018889      |  |
|                                                     |                |                                |                  |  |
|                                                     |                |                                |                  |  |

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Sorumlu Birim: Akademik Birimler, Akademik Gelişim Birimi**

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

*Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.*

#### Örnek Kanıtlar

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları

- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

**Sorumlu Birim:** Tüm Akademik ve İdari Birimler

**Bilgi:** Bu bölüme ait açıklamayı yapınız...

Kılavuzda belirtildiği gibi bu bölüme ilişkin aşağıdaki maddelerde örnek kanıtlar (belge, doküman, tutanak, vb.) var ise; bu alana açıklaması yazılarak ilgili kanıtlar ile birlikte bağlantı linkini de eklemeniz gerekmektedir.

#### Örnek Kanıtlar

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı
- Toplumsal katkı yönetim modeli
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

#### D.1.2. Kaynaklar

Görme engelli kullanıcıların kitapların dil bilgisi kurallarına dikkat edilerek Microsoft Word ortamına aktarılması ve Marmara Üniversitesi Merkez Kütüphane'ye teslim edilmesi amacıyla Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi kapsamında M.Ü. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca yürütülen "Görme Engelli Kullanıcılar için E-kitap Düzenleme Projesi"ne katılım sağlamaktadırlar (2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemi) (Danışman: Dr. Öğr. Üyesi K. Burcu T. Çalık)

Bunun yanı sıra Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliğini sağlamak adına bu ders kapsamında Kızılay, Yeşilay, YEDAM, Hayvan Barınakları ve öğrencilerin grup olarak belirledikleri sivil toplum kuruluşlarında faaliyetler yürütülmektedir. Topluma Hizmet Uygulamaları ders içeriklerine MEOBS



üzerinden ulaşılabilir (https://meobs.marmara.edu.tr/Ders/topluma-hizmet-uygulamaları/thu100-28319-3979).

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Marmara Üniversitesinin “Köklü geçmiş, güçlü gelecek” sloganı ile uyumlu olarak, 2023-2024 akademik takvim döneminde, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında, 2’inci sınıf öğrencileri ile birlikte, “teknolojinin geçmişi, geleceği ve sağlık ile ilişkisi, ayrıca fikri mülkiyet (Patent) ve telif haklarının toplum için gerekliliği” faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlerin işlevselliği ve izlenmesi için raporlamalar ve sunumlar hazırlanmıştır.

Bknz. [Değerlendirme Rapor Örneği](#), [Sunum Örneği](#), [Ziyaret Edilen Müze veya Kurumlara İlişkin Sunum Başlangıç Resmi](#), [Kurumların İçerisinden Resimler](#), [Sağlık ile İlişkili Teknolojilerin İzlemi](#).

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**